

 Elabori SpA Unità Laboratorio	MANUALE DELLA QUALITÀ		
	POLITICA DELLA QUALITÀ'		
	Allegato 4	Revisione 10 del 13/11/2019	Pag. 1 di 1

DICHIARAZIONE DELLA POLITICA PER LA QUALITÀ'

L'obiettivo primario della Società è fornire servizi di qualità per creare valore e sostenere lo sviluppo e la soddisfazione dei propri Clienti, coniugando una giusta profittabilità aziendale con ottimali condizioni di lavoro per il personale.

La politica della qualità è strumento indispensabile per raggiungere tale obiettivo, pertanto la Presidenza si impegna a:

- a) fornire le risorse affinché il Laboratorio sia in condizione di operare secondo la buona pratica professionale garantendo un servizio di livello qualitativo elevato del servizio offerto ai Clienti;
- b) far sì che le attività del Laboratorio siano svolte costantemente in conformità ai requisiti delle leggi cogenti, delle norme tecniche di prova e delle norme internazionali che regolano i sistemi di gestione della qualità (in particolare, ad oggi, la norma UNI EN CEI ISO/IEC 17025) e nel rispetto delle prescrizioni dell'Ente di accreditamento con il quale il Laboratorio ha stipulato apposita convenzione.
- c) garantire che siano rispettati i requisiti di imparzialità e indipendenza attuando tutte le possibili misure volte a mitigare i rischi che potrebbero minacciare tali requisiti ed a monitorare la loro efficacia nel tempo.
- d) definire/aggiornare il documento "Dichiarazione sul livello della Qualità del Servizio" finalizzato a fornire al Cliente un documento per la valutazione del livello dei servizi forniti e confrontarlo con quanto disponibile sul mercato.
- e) definire annualmente, in sede di riesame del Sistema Qualità, specifici obiettivi e verificare il raggiungimento di quelli prefissati per il periodo precedente tramite la valutazione di opportuni indicatori appositamente individuati.
- f) assicurarsi che tutto il personale del Laboratorio abbia una costante informazione in merito agli obiettivi per la qualità definiti dalla Direzione e abbia facile accesso alla documentazione tecnica e gestionale al fine di familiarizzare e garantirne la costante applicazione;
- g) porre in essere tutte le attività necessarie ed i conseguenti impegni economici, per mantenere il personale costantemente aggiornato relativamente alle nuove metodiche analitiche, all'evoluzione tecnologica delle apparecchiature di prova ed al progresso normativo;
- h) motivare il personale evidenziando la rilevanza delle attività svolte e stimolando la partecipazione di tutti al miglioramento continuo del sistema della Qualità del laboratorio, delle prestazioni effettuate e della loro efficacia.

Roma, li 13/11/2019

IL PRESIDENTE
 Ing. Alessandro Filippi


