



ACEA ELABORI SPA

DISCIPLINARE TECNICO

SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO ALL'INGEGNERIA

MAGGIO 2021

INDICE

1.	OGGETTO DEL DISCIPLINARE	3
1.1.	Premessa	3
1.2.	Oggetto delle prestazioni	3
1.3.	Durata del contratto.....	7
2.	MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI.....	7
2.1.	Coordinamento delle attività del Fornitore.....	7
2.2.	Responsabile del Committente	7
2.3.	Affidamento dell’incarico.....	7
2.4.	Riunioni e Sopralluoghi.....	8
2.5.	Espletamento dell’incarico.....	8
2.6.	Tempi e termini di esecuzione delle prestazioni	9
2.7.	Conclusione delle prestazioni.....	9
2.8.	Pagamenti al Fornitore	9
2.9.	Penali.....	10
2.10.	Proprietà intellettuale e materiale degli elaborati	10
2.11.	Affidamento a terzi	10
2.12.	Riservatezza	10
2.13.	Recesso e risoluzione	10

Allegati:

- All. n. 1 – Elenco Prezzi – Maggio 2021;
- All. n. 2 – Linee Guida - Standard e Requisiti Minimi;

1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE

1.1. Premessa

Il presente documento costituisce il Disciplinare Tecnico per i servizi specialistici di supporto all'ingegneria di seguito indicato come "Disciplinare", recante le modalità di richiesta, erogazione, contabilizzazione e pagamento degli stessi servizi.

1.2. Oggetto delle prestazioni

Le prestazioni in oggetto, rientranti nelle tipologie indicate nell'Allegato n.1 "Elenco Prezzi" al presente Disciplinare di cui costituisce parte integrante, consistono nel supporto alla redazione degli elaborati e realizzazione dei seguenti servizi:

1. SERVIZI DI TOPOGRAFIA E PATRIMONIALI

- Rilievo di piano quotato;
- Rilievo di piano quotato a curve di livello di aree occupate da manufatti, edifici, impianti;
- Rilievo di piano quotato a curve di livello eseguito con tecnologia laser-scanner;
- Rilievo di reti esistenti;
- Rilievo di impianti esistenti;
- Rilievo di manufatti complessi;
- Rilievo di coordinate e quote assolute di punti notevoli;
- Rilievo georeferenziato per profili;
- Rilievo georeferenziato per profili eseguito a fascia di piano quotato;
- Rilievo georeferenziato per profili con dettaglio delle strade percorse;
- Rilievo georeferenziato per sezioni trasversali e profile longitudinali di alvei fluviali;
- Livellazione di precisione sui capisaldi;
- Richiesta e acquisto fogli catastali al N.C.T. in formato digitale;
- Richiesta e acquisto fogli catastali al N.C.T. in cartaceo e restituzione in formato digitale;
- Piano particellare di esproprio;
- Tipi di frazionamento;
- Tipi mappali;
- Riconfinamenti
- Tracciamenti;
- Denuncia di nuova costruzione al NCEU;
- Denuncia di variazione al NCEU;
- Domanda di voltura al NCT e/o al NCEU;
- Richiesta di certificazione di destinazione urbanistica;
- Registrazione presso Ufficio del Registro;
- Trascrizione presso Conservatoria;
- Stime analitiche;
- Stime sintetiche;
- Elaborati grafici complementari (di cui al punto 7 servizi di grafica).

2. SERVIZI DI GEOLOGIA

- Rilievo geologico di dettaglio;
- Rilievo geostrutturale e geomeccanico di pareti rocciose;
- Relazione Geologica preliminare;

-
- Relazione Geologica e di modellazione sismica;
 - Analisi di risposta sismica locale;
 - Relazione Geologica per variante urbanistica;
 - Relazione Geologica per compatibilità geomorfologica/idrogeologica;
 - Redazione di cartografia tematica in scala 1: 5.000 riferita ai caratteri geolitologici, geomorfologici, idrogeologici di opere lineari o puntuali
 - Elaborati grafici complementari (di cui al punto 7 servizi di grafica);
 - Elaborati estimativi complementari (di cui al punto 8 servizi di computi metrici).
3. SERVIZI DI INGEGNERIA GEOTECNICA E STRUTTURALE
- Relazione geotecnica;
 - Calcoli preliminari delle strutture;
 - Calcoli esecutivi delle strutture;
 - Relazione Tecnica per la valutazione della sicurezza e della vulnerabilità sismica di edifici esistenti (§ 8.3 NTC 2018);
 - Elaborati grafici complementari (di cui al punto 7 servizi di grafica);
 - Elaborati estimativi complementari (di cui al punto 8 servizi di computi metrici).
4. SERVIZI DI INGEGNERIA IDRAULICA
- Relazione descrittiva/generale per opere di ingegneria idraulica;
 - Relazione tecnica di calcolo per opere di ingegneria idraulica;
 - Relazione idrologico-idraulica di compatibilità delle opere in alveo;
 - Specifiche tecniche per opere di ingegneria idraulica;
 - Relazione Idrologico-Idraulica di compatibilità delle opere in alveo comprensiva di rilievo topografico del corpo idrico ricettore nel tratto di interesse;
 - Elaborati complementari di ingegneria geotecnica e strutturale (di cui al punto 3 geotecnica e strutturale);
 - Elaborati complementari di ingegneria elettrica (di cui al punto 6 servizi di ingegneria elettrica);
 - Elaborati grafici complementari (di cui al punto 7 servizi di grafica);
 - Elaborati estimativi complementari (di cui al punto 8 servizi di computi metrici).
5. SERVIZI DI INGEGNERIA SANITARIA - AMBIENTALE
- Relazione generale per impianti di depurazione;
 - Relazione idraulica e di processo per impianti di depurazione;
 - Specifiche tecniche apparecchiature elettromeccaniche;
 - Elaborati complementari di ingegneria geotecnica e strutturale (di cui al punto 3 geotecnica e strutturale);
 - Elaborati complementari di ingegneria elettrica (di cui al punto 6 servizi di ingegneria elettrica);
 - Elaborati grafici complementari (di cui al punto 7 servizi di grafica);
 - Elaborati estimativi complementari (di cui al punto 8 servizi di computi metrici).
6. SERVIZI DI INGEGNERIA ELETTRICA
- Relazione descrittiva generale di impianti elettrici;
 - Relazione tecnica di calcolo per impianti elettrici;
 - Relazione tecnica di calcolo per impianti di illuminazione;
 - Relazione tecnica di valutazione del rischio esplosioni ATEX;
 - Relazione tecnica di calcolo per impianti di protezione catodica;
 - Relazione tecnica per impianti di comando e controllo e di supervisione;
 - Specifiche tecniche per impianti elettrici;
 - Schemi funzionali per impianti elettrici;
 - Elaborati grafici complementari (di cui al punto 7 servizi di grafica);

-
- Elaborati estimativi complementari (di cui al punto 8 servizi di computi metrici).
7. SERVIZI DI GRAFICA
- Elaborati grafici planimetrici;
 - Elaborati grafici per opere puntuali;
 - Elaborati grafici per opere a rete;
 - Elaborati grafici per impianti elettrici;
 - Elaborati grafici relativi a particolari costruttivi;
 - Rendering grafici;
 - Elaborato Grafico Unico per Autorizzazione allo Scarico;
8. SERVIZI DI COMPUTI METRICI
- Elaborati estimativi per opere civili;
 - Elaborati estimativi per opere elettromeccaniche;
 - Elaborati estimativi per impianti elettrici.
9. SUPPORTO PER DIREZIONE DEI LAVORI
- Rilievi e registrazioni in corso d'opera.
10. SUPPORTO PER COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA
- Attività relative alla sicurezza in fase di progettazione;
 - Attività relative alla sicurezza in fase di esecuzione;
 - Attività tecnico-amministrative relative alla sicurezza in corso d'opera;
 - Attività di cantiere relative alla sicurezza in corso d'opera.
11. SERVIZI SPECIALISTICI MONITORAGGIO E MODELLAZIONE RETI FOGNARIE
- Monitoraggio livelli idrici;
 - Monitoraggio delle precipitazioni;
 - Monitoraggio delle portate in fognatura, a canale a cielo aperto
 - Monitoraggio delle portate su condotta in pressione;
 - Misura istantanea di portata su collettore fognario;
 - Verifica della modalità di attivazione di soglia di sfioro;
 - Modellazione matematica fognature senza rilievi;
 - Rilievo fognatura finalizzata alla modellazione matematica o alla verifica di sfioratori;
 - Monitoraggio della qualità autocampionatori;
 - Monitoraggio della qualità on line sonde spettrometriche;
 - Determinazione di Curva di deflusso in canali a pelo libero;
 - Verifica moto uniforme di scaricatori di piena;
 - Verifica con modellazione numerica a moto vario di scaricatori di piena;
 - Rilievo tracciato reti fognarie;
 - Relazione descrittiva generale studio rete fognarie/acque parassite;
 - Servizi accessori per l'esecuzione delle attività, quali: Pulizia e taglio verde manufatto;
 - Elaborati grafici complementari (di cui al punto 7 servizi di grafica).
12. SERVIZI SPECIALISTICI MONITORAGGIO E MODELLAZIONE RETI IDRICHE
- Monitoraggio di portata;
 - Monitoraggio pressione;
 - Redazione schemi funzionali;
 - Rilievi e prove idrauliche;
 - Modellazione rete idrica;
 - Studio gestione pressioni;

-
- Ricerca perdite con step test e con metodi acustici;
 - Analisi efficienza energetica pompaggio;
 - Transitori di pressione;
 - Elaborati grafici complementari (di cui al punto 7 servizi di grafica).
13. SERVIZI SPECIALISTICI SUPPORTO REDAZIONE DI STUDI AMBIENTALI E DELLO STUDIO DI IMPATTO AMBIENTALE - V.I.A.
- Supporto alla Redazione del Quadro di Riferimento Programmatico;
 - Supporto alla analisi della componente "Atmosfera e qualità dell'aria" nell'ambito dello Studio di Impatto Ambientale;
 - Supporto all'analisi della componente "Ambiente idrico superficiale e sotterraneo" nell'ambito dello Studio di Impatto Ambientale;
 - Supporto all'analisi della componente "Suolo e sottosuolo" nell'ambito dello Studio di Impatto Ambientale;
 - Supporto all'analisi della componente "Vegetazione flora fauna ed ecosistemi" nell'ambito dello Studio di Impatto Ambientale;
 - Supporto all'analisi della componente "Rumore e Vibrazione" nell'ambito dello Studio di Impatto Ambientale;
 - Supporto all'analisi della componente "Paesaggio" nell'ambito dello Studio di Impatto Ambientale;
 - Supporto all'analisi della componente "Traffico" nell'ambito dello Studio di Impatto Ambientale;
 - Relazione paesaggistica/Studio di fattibilità Ambientale/Studio di prefattibilità Ambientale;
 - Studio di incidenza;
 - Studio di impatto acustico;
 - Studio di analisi vegetazionale.
14. SERVIZI SPECIALISTICI SUPPORTO REDAZIONE STUDI CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE
- Documenti tecnico specialistici (Piano di Caratterizzazione);
 - Documenti tecnico specialistici (Relazione tecnica interpretativa dei dati ottenuti dal piano di caratterizzazione ambientale);
 - Documenti tecnico specialistici (Determinazione dei valori di fondo);
 - Documenti tecnico specialistici (Analisi di Rischio sito specifica);
 - Documenti tecnico specialistici (Piano di utilizzo delle terre e rocce da scavo per cantieri di grandi dimensioni);
 - Documenti tecnico specialistici (Piano preliminare di utilizzo in sito delle terre e rocce da scavo escluse dalla disciplina dei rifiuti);
 - Documenti tecnico specialistici (Progetto esecutivo per l'utilizzo in sito delle terre e rocce da scavo escluse dalla disciplina dei rifiuti).
15. PRESTAZIONI A VACAZIONE (voce generale non individua specifica categoria di Albo)
- Onorario a vacanza.
16. SERVIZI DI COMMISSIONING E DI SUPERVISIONE IN FASE DI COSTRUZIONE
- Gestione Licenze Ordinarie;
 - Gestione Licenze Urgenti;
 - Riconsegna area presso le UOT dei Municipi interessati;
 - Mancata riconsegna area e comunicazione irregolarità esecutive;
 - Attività diverse;
 - Piano di Commissioning;
 - Supporto alla redazione/aggiornamento di procedure;
 - Redazione/aggiornamento di documenti e/o elaborati tecnico-specialistici: Disciplinare Tecnico/Condizioni Tecniche;
 - Redazione/aggiornamento di documenti e/o elaborati tecnico-specialistici: Specifica

Tecnica/Scheda Tecnica;

- Redazione/aggiornamento di documenti e/o elaborati tecnico-specialistici: Servizio di manutenzione;
- Redazione/aggiornamento di documenti e/o elaborati tecnico-specialistici: Automazione e Telecontrollo;
- Supporto alla redazione/aggiornamento della valutazione dei rischi e dei piani di miglioramento;
- Supporto alla redazione/aggiornamento della documentazione e delle attività tecnico-amministrative per l'adempimento degli obblighi in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Definizione e verifica degli obiettivi di sostenibilità ambientale;
- Definizione e verifica dei criteri di gestione e manutenzione;
- Assistenza alla redazione e/o aggiornamento di manuali operativi per l'esercizio e la manutenzione degli impianti;
- Assistenza durante l'avviamento degli impianti installati, i test di controllo, la taratura strumentale e la taratura di apparecchiature, prove elettriche ed elettromeccaniche;
- Certificazione delle prove e delle verifiche eseguite;
- Supervisione relativa alle verifiche periodiche degli impianti installati;
- Redazione del rapporto finale di Commissioning;
- Assistenza nella gestione dei contratti;
- Assistenza nella gestione rivalse e riserve;
- Supporto legale all'ingegneria;
- Supporto al controllo dei costi di costruzione ed approvazione della fatturazione;
- Esame tecnico del progetto costruttivo e delle eventuali varianti necessarie;
- Sorveglianza dei lavori;
- Redazione/Aggiornamento elaborati progettuali in formato BIM;
- Elaborati complementari di ingegneria geotecnica e strutturale (di cui al punto 3 geotecnica e strutturale);
- Redazione di documenti/elaborati tecnico-specialistici - Specifica Tecnica impianti elettrici (di cui al punto 6 ingegneria elettrica);
- Elaborati grafici complementari (di cui al punto 7 servizi di grafica);
- Elaborati estimativi complementari (di cui al punto 8 servizi di computi metrici);
- Supporto al Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione complementare (di cui al punto 10 supporto per coordinamento della sicurezza);
- Supporto alla redazione di studi ambientali e dello studio di impatto ambientale - V.I.A. (di cui al punto 13 servizi specialistici supporto redazione studio impatto ambientale - V.I.A.);
- Supporto specialistico aspetti ambientali complementari (di cui al punto 14 servizi specialistici);

17. SERVIZI DI SERVIZI DI MODELLAZIONE OPERE ATTRAVERSO METODOLOGIA BIM

- BIM - Opere puntuali.

Ai fini dello svolgimento dell'attività sarà emesso un ordine di acquisto, che potrà essere costituito da più incarichi, ciascuno in riferimento ad uno specifico "modulo di incarico".

L'attività sarà quindi articolata secondo incarichi indipendenti, anche contemporanei, che verranno indicati dalla Società Committente secondo quanto specificato al successivo art. 2.3. Si intendono incluse nel contratto tutte le prestazioni necessarie a fornire le attività e gli elaborati richiesti nei tempi contrattuali e secondo i migliori standard.

In particolare tutti gli elaborati dovranno essere consegnati in originale su supporto cartaceo (1 copia debitamente firmata) e magnetico (CD, DVD, USB);

Rimangono inoltre a carico del Fornitore tutte le spese necessarie per fornire le prestazioni richieste quali, ad esempio, quelle per copie di revisione, materiali, spostamenti, ecc.

1.3. Durata del contratto

La durata del contratto sarà pari a 12 mesi e decorre dalla data di perfezionamento dello stesso. Nel periodo di durata del contratto, la Società Committente si riserva di affidare anche solo parte delle attività indicate nell'Ordine di Acquisto, senza che ciò comporti diritto alcuno per il Fornitore di chiedere compensi e/o indennizzi a qualsiasi titolo.

Qualora alla scadenza del contratto non fosse stato esaurito l'importo contrattuale, per cause non dipendenti dal Fornitore, sarà facoltà insindacabile del Committente prorogare il termine di ultimazione per un ulteriore periodo pari a 6 (sei) mesi, ai medesimi prezzi, patti e condizioni senza che il Fornitore possa vantare alcun compenso, oltre quanto dovuto per i servizi forniti.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

2.1. Coordinamento delle attività del Fornitore

Il Fornitore deve indicare un Referente Tecnico unico a cui affidare il coordinamento delle attività previste che sarà ritenuto l'interlocutore a cui fare riferimento per ogni comunicazione riguardante l'avvio, l'espletamento e la conclusione dei vari incarichi.

Contestualmente all'accettazione di ciascun incarico, il Referente Tecnico dovrà dichiarare i nominativi dei soggetti facenti parte della organizzazione responsabili delle singole prestazioni che dovranno possedere la capacità professionale in merito alle specifiche attività richieste.

2.2. Responsabile del Committente

Tutte le informazioni utili all'espletamento dell'attività ed alle revisioni degli elaborati commissionati, saranno a cura del Responsabile nominato per ciascun incarico dalla Società Committente che provvederà alla consegna del "modulo di incarico" di cui al successivo art.2.3.

La Società Committente si riserva la facoltà di sostituire il Responsabile anche durante l'espletamento del singolo incarico.

2.3. Affidamento dell'incarico

L'assegnazione di ciascun Incarico, nell'ambito del singolo Ordine d'Acquisto, avverrà attraverso la consegna, da parte del Responsabile nominato, del "Modulo di Incarico" nel quale verranno specificati: la tipologia e la quantità delle attività e/o degli elaborati richiesti, nonché il livello di complessità dell'opera. Il modulo di incarico conterrà inoltre il termine entro il quale il Fornitore dovrà completare le attività e consegnare gli elaborati richiesti, nonché eventuali date di consegna intermedie per le necessarie revisioni.

Il Fornitore, nell'ambito del singolo Ordine d'Acquisto, può rifiutare un solo Modulo di Incarico.

Qualora il termine indicato su uno specifico "modulo di incarico" venisse contestato dal Fornitore entro le 24 ore successive al ricevimento dell'Incarico, si procederà a fissare un nuovo termine di consegna in contraddittorio tra le parti. In caso di mancato accordo al Fornitore è data possibilità di rifiutare per una sola volta il termine previsto.

Eventuali prestazioni a vacazione verranno precisate in ciascun incarico e la relativa quantificazione in ore dovrà essere preventivamente concordata tra le parti. In caso di mancato accordo al Fornitore è data possibilità di rifiutare per una sola volta la quantificazione prevista.

Sottoscrivendo il modulo di incarico, il Fornitore dichiara di aver preso atto della natura dell'incarico e si impegna a redigere gli elaborati richiesti a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme di legge e di tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione del contratto.

In particolare il Fornitore si impegna a svolgere le attività e redigere gli elaborati in accordo con le Linee Guida allegate al presente Disciplinare Tecnico (Allegato n.2). Qualora il prodotto fornito non risponda ai criteri previsti dalle Linee Guida sarà facoltà della Committente rifiutare l'elaborato prodotto e chiederne la revisione. Il Fornitore avrà 5 giorni di tempo per revisionare l'elaborato e riconsegnarlo, scaduto tale termine la Committente applicherà la penale prevista (vedi par. 2.9).

Nello svolgimento delle attività dovranno essere applicati i principi di correttezza e buona fede e del Codice Etico di Acea SpA che il Fornitore sottoscrive per accettazione e dichiara di ben conoscere.

2.4. Riunioni e Sopralluoghi

Per garantire il corretto e puntuale svolgimento delle attività necessarie, la Società Committente si riserva la facoltà di convocare il Fornitore per eventuali riunioni e/o sopralluoghi nel numero e nella durata che riterrà più opportuni a suo insindacabile giudizio.

Il Fornitore dovrà garantire la disponibilità del Referente Tecnico (o del professionista incaricato della predisposizione degli elaborati specialistici di che trattasi) a partecipare ad eventuali riunioni e/o sopralluoghi entro 48 (quarantotto) ore dalla convocazione.

2.5. Espletamento dell'incarico

Il Fornitore ha l'obbligo di provvedere allo svolgimento e alla redazione degli elaborati richiesti sulla base delle indicazioni fornite dalla Società Committente (formato degli elaborati, vestizioni grafiche, dimensione e tipologia dei caratteri, impostazioni di stampa etc.), utilizzando software compatibili con quelli in uso presso la stessa Società.

Nell'Allegato n.2 al presente Disciplinare: "Linee guida Standard e Requisiti Minimi", sono riportati, i documenti che definiscono le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività e nella redazione degli elaborati nonché a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i formati di stampa e le tipologie di elaborati richiesti.

A richiesta della Società Committente, il Fornitore dovrà consegnare con le modalità e nei tempi stabiliti nel modulo di incarico, a sua cura e spese, tutti gli elaborati necessari alle verifiche intermedie, utili ad accertare lo stato di avanzamento dell'incarico ed il raggiungimento del livello di prestazione richiesto. Si sottolinea che il lavoro intermedio dovrà essere consegnato sia su supporto cartaceo (almeno una copia nel formato richiesto datata e siglata) che su supporto informatico.

Il Fornitore si impegna inoltre ad eseguire a sua cura e spese e con le modalità e nei tempi richiesti dalla Società Committente tutti i rifacimenti degli elaborati prodotti che si rendessero necessari per motivi riconducibili anche solo in parte al Fornitore stesso e ciò anche nell'eventualità che tali elaborati risultino già consegnati e formalmente approvati dalla Società Committente.

Qualora i rifacimenti di cui sopra non dovessero dipendere da motivi riconducibili, anche solo in parte, al Fornitore, questi verranno conteggiati sulla base della percentuale delle variazioni rispetto all'elaborato originario.

Ciascun incarico sarà considerato espletato al momento della accettazione da parte del Responsabile della Società Committente di tutti gli elaborati richiesti.

2.6. Tempi e termini di esecuzione delle prestazioni

Il termine entro il quale il Fornitore dovrà svolgere le attività previste e consegnare gli elaborati oggetto dell'incarico è fissato dalla Società Committente, in ciascun modulo di incarico emesso nell'ambito del singolo ordine d'acquisto, durante il periodo di validità dello stesso. In caso di particolari esigenze il Committente si riserva la facoltà di fissare una o più revisioni intermedie per valutare lo stato di avanzamento degli elaborati richiesti.

In caso di varianti sopravvenute per motivi riconducibili esclusivamente alla Società Committente, che comportino una rivisitazione completa di uno o più degli elaborati prodotti, potranno essere fissati eventuali nuovi termini di consegna, la cui quantificazione sarà stabilita di concerto tra le parti.

Le tempistiche aggiornate saranno riportate nel modulo di incarico precedentemente compilato.

2.7. Conclusione delle prestazioni

Per ciascun incarico, il Fornitore dovrà produrre gli elaborati richiesti, così come specificato nel modulo di incarico e nel rispetto delle Linee Guida allegate al presente Disciplinare (Allegato n.2).

Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati in originale cartaceo (una copia debitamente datata e siglata) e su supporto informatico (CD/DVD, USB).

Gli elaborati su supporto informatico dovranno essere forniti nelle versioni originali dei file: *.dcf (ACCA Software PRIMUS), *.xls (EXCEL), *.doc (WORD), *.pdf (ADOBE Reader) *.DWG (AutoCAD), *.SHAPE, .rvt, .rfa (revit) file non protetti da scrittura e nelle versioni compatibili con quelle della Società Committente.

Per quanto riguarda gli elaborati relativi alle verifiche strutturali e geotecniche, dovranno essere forniti anche i file del modello di calcolo impiegato per le elaborazioni, con i relativi tabulati di calcolo di input ed output. Per quanto riguarda gli elaborati relativi al rendering, dovrà essere fornito anche il modello solido tridimensionale impiegato per le elaborazioni e le relative texture.

Per quanto riguarda le prestazioni idrauliche su reti idriche o fognarie e/o di ingegneria sanitaria che prevedono l'utilizzo di specifici software di modellazione, dovranno essere forniti anche i file del modello di calcolo impiegato per le elaborazioni, con i relativi tabulati di calcolo di input ed output.

Ad esito positivo della verifica di rispondenza degli elaborati a quanto richiesto nel modulo di incarico, il Responsabile della Società Committente provvede ad approvare gli elaborati ed a contabilizzare il corrispettivo economico per le prestazioni concluse sulla base dell'Elenco Prezzi (Allegato n.1 al presente Disciplinare).

E' comunque facoltà della Società Committente richiedere modifiche e/o integrazioni senza alcun limite di tempo, qualora esse si rendano necessarie per motivi imputabili al Fornitore anche dopo l'avvenuta consegna.

2.8. Pagamenti al Fornitore

A conclusione di ciascun incarico e ad avvenuta approvazione da parte del Responsabile della Società Committente di tutti gli elaborati oggetto dell'incarico, verrà corrisposto al Fornitore l'importo delle prestazioni effettivamente eseguite in base ai prezzi dell'Elenco Prezzi che, fissi ed invariabili, sono considerati al netto dell'IVA e degli eventuali contributi di legge relativi alla Cassa Nazionale di Previdenza Professionale.

I prezzi dell'Elenco Prezzi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri per sopralluoghi, viaggi, uso di beni strumentali, materiali e quanto altro occorra per fornire gli elaborati specialistici richiesti completi in ogni loro parte e perfettamente rispondenti agli obiettivi fissati dalla Società Committente ed alle normative di settore vigenti.

L'approvazione formale dei documenti prodotti equivale a riconoscimento dell'espletamento dell'incarico e dalla data di approvazione il Fornitore potrà fare richiesta di emissione della fattura al Responsabile Amministrativo della Società Committente, con le modalità indicate nell'Ordine d'Acquisto che sarà emesso dalla Funzione Acquisti e Logistica di Acea SpA.

2.9. Penali

Al Fornitore potranno essere applicate le seguenti penali:

Per ogni giorno di ritardo sul termine di consegna degli elaborati richiesti, oltre i tempi indicati nel Modulo di Incarico, verrà applicata una penale pari allo 1% (unper cento) dell'importo dell'Incarico, fino ad un massimo del 10%.

2.10. Proprietà intellettuale e materiale degli elaborati

Tutti i documenti prodotti restano di piena ed esclusiva proprietà della Società Committente, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, disporre, darvi o meno esecuzione, sia nel sito previsto che in altri diversi, pubblicarli ed introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle modifiche, varianti, aggiunte che riterrà necessarie senza che da alcuno possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Resta invece convenuto che il Fornitore potrà utilizzare detti documenti solo dopo aver ricevuto la espressa autorizzazione da parte della Società Committente.

2.11. Affidamento a terzi

E' fatto assoluto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del presente contratto.

2.12. Riservatezza

Il Fornitore s'impegna a non comunicare o divulgare i dati e le informazioni anche di carattere tecnico riguardanti la Società Committente ed il Gruppo Acea o la sua attività, di cui verrà a conoscenza nell'espletamento delle prestazioni richieste ed a predisporre le misure necessarie per evitare la divulgazione accidentale o per fatto di terzi delle stesse. Si impegna altresì ad effettuare il trattamento dei suddetti dati per i soli fini inerenti l'incarico.

2.13. Recesso e risoluzione

L'inadempimento da parte del Fornitore verso gli obblighi e le condizioni stabiliti nel presente Disciplinare, ove non sanzionabili a norma del precedente art 2.9, possono determinare la risoluzione del contratto salvo il diritto del Committente nei confronti del Fornitore al risarcimento dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la somma incamerata.

In ogni caso saranno causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., i seguenti inadempimenti:

- A. il secondo rifiuto di un Incarico nell'ambito dello stesso Ordine di Acquisto;

- B. il secondo rifiuto di un termine previsto da specifico Incarico nell'ambito dello stesso Ordine di Acquisto;
- C. il raggiungimento delle penali massime applicabili su due incarichi nell'ambito dello stesso ordine di acquisto.

Alla Società Committente è comunque riservata la facoltà unilaterale di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo. In caso di recesso, al Fornitore saranno corrisposti i soli corrispettivi relativi alle attività effettivamente svolte.