



DISCIPLINARE TECNICO

SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO AL BUSINESS DEVELOPMENT - M&A

Settembre 2021

INDICE

1.	OGGETTO DEL DISCIPLINARE.....	3
1.1.	Premessa	3
1.2.	Oggetto delle prestazioni.....	3
1.3.	Durata del contratto	4
2.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI	4
2.1.	Coordinamento delle attività del Fornitore	4
2.2.	Responsabile del Committente	5
2.3.	Affidamento dell'incarico	5
2.4.	Riunioni e Sopralluoghi	5
2.5.	Espletamento dell'incarico	5
2.6.	Tempi e termini di esecuzione delle prestazioni	6
2.7.	Conclusione delle prestazioni	6
2.8.	Pagamenti al Fornitore	7
2.9.	Penali	7
2.10.	Proprietà intellettuale e materiale degli elaborati	7
2.11.	Affidamento a terzi	7
2.12.	Riservatezza	7
2.13.	Recesso e risoluzione.....	7

Allegati:

n. 1 – Elenco Prezzi;

1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE

1.1. Premessa

Il presente documento costituisce il Disciplinare Tecnico per i servizi specialistici di supporto al Business Development – M&A dell’Area Industriale Ambiente di seguito indicato come “Disciplinare”, recante le modalità di richiesta, erogazione, contabilizzazione e pagamento degli stessi servizi.

1.2. Oggetto delle prestazioni

Le prestazioni in oggetto, rientranti nelle tipologie indicate nell’Allegato n.1 “Elenco Prezzi” al presente Disciplinare di cui costituisce parte integrante, consistono nel supporto alla redazione degli elaborati e realizzazione dei seguenti servizi:

1. DUE DILIGENCE TECNICA

Per la realizzazione di nuovi impianti e/o acquisizione di impianti esistenti e/o per modifiche impiantistiche nel settore del trattamento, recupero, smaltimento rifiuti che garantisca la valorizzazione e la verifica tecnica, gestionale e di business dei medesimi impianti.

I servizi e le attività in oggetto dovranno ricomprendere:

Sopralluoghi e verifiche di inquadramento generale e tecniche, accertamenti ed analisi degli stabilimenti/luoghi/terreni, indagini e report fotografici per organizzare i domini di osservazione. Analisi documentale finalizzata allo sviluppo di ciascun tipo di verifica e per diversi livelli di approfondimento (a titolo di esempio non esaustivo: urbanistica, edilizia, catastale, autorizzativa, impiantistica, progettuale, di processo, dei sistemi, delle tecnologie installate e della loro conformità alle normative vigenti applicabili). Verifiche potenzialità impiantistiche e benchmarking con BAT, verifiche ambientali e delle certificazioni e autorizzazioni all’esercizio al fine della valutazione della conformità a tutti i requisiti di legge ivi applicabili in materia ambientale; verifiche delle certificazioni e autorizzazioni per gli ambiti relativi alla salute e sicurezza, al fine della valutazione della conformità a tutti i requisiti ivi applicabili in tema di salute e sicurezza. Elaborazione di report per la valutazione in materia ambientale e sicurezza; Sviluppo di stime sugli investimenti necessari e realizzazione di quadri sinottici per misurare le criticità da porre in relazione ai capex individuabili per gli eventuali adeguamenti/miglioramenti necessari e/o alle manutenzioni ordinarie e straordinarie preventivabili nel breve-medio-lungo termine. Elaborazione e redazione di un documento finale di audit (Report) e di un executive summary nei quali risulti schematizzata la documentazione analizzata e che sia comprensivo di una swot analysis utile a focalizzare criticità, punti di attenzione, punti di forza/debolezza e possibili azioni perseguibili e/o soluzioni applicabili.

2. STUDI DI FATTIBILITA’

I servizi e le attività in oggetto dovranno ricomprendere:

Ricognizioni di mercato con livelli di approfondimento variabile da caso a caso e finalizzati in corrispondenza a specifiche richieste del Committente. Le fonti delle indagini potranno essere, in funzione del caso richiesto, sia di natura documentale che ottenute da ricerche più specializzate (interviste e indagini dirette sul mercato) e sviluppate, per diverse tipologie di argomento, con livello di approfondimento variabile (es: ricerca su tariffe rifiuti per diverse aree geografiche da confrontare tra loro e per diverse attività impiantistiche, BAT per studi comparativi, focus e studi di

settore per implementazione attività di ri-pianificazione strategica/attivazione di azioni di mitigazione, attività di data mining e di rielaborazione database su specifici quesiti formulati dal Committente. Potranno perciò essere ricomprese anche attività di business planning e business intelligence da inquadrarsi negli ambiti di studio preliminare.

Predisposizione di dossier con le evidenze emerse e sistematizzazione dei dati raccolti in basi dati utilizzabili ed esportabili nei diversi formati (Excel, Access, ecc.)

La documentazione elaborata dovrà esser realizzata a partire dal quadro di riferimento normativo vigente, in materia ambientale, energetica e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con puntuale e tempestivo rispetto dell'ultimo aggiornamento normativo disponibile sia in riferimento all'ambito europeo/nazionale che di quelli regionali o d'ambito più circoscritto.

Tutti i dati estratti e/o generati, di qualsiasi natura o tipologia, analizzati ed elaborati potranno essere successivamente riepilogati in un Report finale descrittivo, corredato di grafici e immagini esplicative per una migliore e più sintetica lettura dei risultati e delle risposte acquisite attraverso lo studio.

Ai fini dello svolgimento dell'attività sarà emesso un ordine di acquisto, che potrà essere costituito da più incarichi, ciascuno in riferimento ad uno specifico "modulo di incarico".

L'attività sarà quindi articolata secondo incarichi indipendenti, anche contemporanei, che verranno indicati dalla Società Committente secondo quanto specificato al successivo art. 2.3. Si intendono incluse nel contratto tutte le prestazioni necessarie a fornire le attività e gli elaborati richiesti nei tempi contrattuali e secondo i migliori standard.

In particolare tutti gli elaborati dovranno essere consegnati/trasmessi in originale su data room/cloud/supporto magnetooptico e supporto cartaceo e debitamente firmata

Rimangono inoltre a carico del Fornitore tutte le spese necessarie per fornire le prestazioni richieste quali, ad esempio, quelle per copie di revisione, materiali, spostamenti, ecc.

1.3. Durata del contratto

La durata del contratto è indicata nell'ordine d'acquisto e decorre dalla data di emissione del primo modulo di incarico (vedi art. 2.3). Nel periodo di durata del contratto, la Società Committente si riserva di affidare anche solo parte delle attività indicate nell'Ordine di Acquisto, senza che ciò comporti diritto alcuno per il Fornitore di chiedere compensi e/o indennizzi a qualsiasi titolo.

Qualora alla scadenza del contratto non fosse stato esaurito l'importo contrattuale, per cause non dipendenti dal Fornitore, sarà facoltà insindacabile del Committente prorogare il termine di ultimazione per un ulteriore periodo (al massimo pari al 50% della durata iniziale), da concordarsi con il Fornitore, attraverso apposito verbale, ai medesimi prezzi, patti e condizioni senza che il Fornitore possa vantare alcun compenso, oltre quanto dovuto per i servizi forniti.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

2.1. Coordinamento delle attività del Fornitore

Il Fornitore deve indicare un Referente unico a cui affidare il coordinamento delle attività previste che sarà ritenuto l'interlocutore a cui fare riferimento per ogni comunicazione riguardante l'avvio, l'espletamento e la conclusione dei vari incarichi.

Contestualmente all'accettazione di ciascun incarico, il Referente dovrà dichiarare i nominativi dei soggetti facenti parte della organizzazione responsabili delle singole prestazioni che dovranno possedere la capacità professionale in merito alle specifiche attività richieste.

2.2. Responsabile del Committente

Tutte le informazioni utili all'espletamento dell'attività ed alle revisioni degli elaborati commissionati, saranno a cura del Responsabile nominato per ciascun incarico dalla Società Committente che provvederà alla consegna del "modulo di incarico" di cui al successivo art.2.3.

La Società Committente si riserva la facoltà di sostituire il Responsabile anche durante l'espletamento del singolo incarico.

2.3. Affidamento dell'incarico

L'assegnazione di ciascun Incarico, nell'ambito del singolo Ordine d'Acquisto, avverrà attraverso la consegna, da parte del Responsabile nominato, del "Modulo di Incarico" nel quale verranno specificati: la tipologia e la quantità delle attività e/o degli elaborati richiesti, nonché il livello di complessità dell'opera. Il modulo di incarico conterrà inoltre il termine entro il quale il Fornitore dovrà completare le attività e consegnare gli elaborati richiesti, nonché eventuali date di consegna intermedie per le necessarie revisioni.

Il Fornitore, nell'ambito del singolo Ordine d'Acquisto, può rifiutare un solo Modulo di Incarico.

Qualora il termine indicato su uno specifico "modulo di incarico" venisse contestato dal Fornitore entro le 24 ore successive al ricevimento dell'Incarico, si procederà a fissare un nuovo termine di consegna in contraddittorio tra le parti. In caso di mancato accordo al Fornitore è data possibilità di rifiutare per una sola volta il termine previsto.

Eventuali prestazioni a vacazione verranno precisate in ciascun incarico e la relativa quantificazione in ore dovrà essere preventivamente concordata tra le parti. In caso di mancato accordo al Fornitore è data possibilità di rifiutare per una sola volta la quantificazione prevista.

Sottoscrivendo il modulo di incarico, il Fornitore dichiara di aver preso atto della natura dell'incarico e si impegna a redigere gli elaborati richiesti a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme di legge e di tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione del contratto.

Nello svolgimento delle attività dovranno essere applicati i principi di correttezza e buona fede e del Codice Etico di Acea SpA che il Fornitore sottoscrive per accettazione e dichiara di ben conoscere.

2.4. Riunioni e Sopralluoghi

Per garantire il corretto e puntuale svolgimento delle attività necessarie, la Società Committente si riserva la facoltà di convocare il Fornitore per eventuali riunioni e/o sopralluoghi nel numero e nella durata che riterrà più opportuni a suo insindacabile giudizio.

Il Fornitore dovrà garantire la disponibilità del Referente Tecnico (o del professionista incaricato della predisposizione degli elaborati specialistici di che trattasi) a partecipare ad eventuali riunioni e/o sopralluoghi entro 48 (quarantotto) ore dalla convocazione.

2.5. Espletamento dell'incarico

Il Fornitore ha l'obbligo di provvedere allo svolgimento e alla redazione degli elaborati richiesti sulla base delle indicazioni fornite dalla Società Committente (formato degli elaborati, vestizioni grafiche,

dimensione e tipologia dei caratteri, impostazioni di stampa etc.), utilizzando software compatibili con quelli in uso presso la stessa Società.

A richiesta della Società Committente, il Fornitore dovrà consegnare con le modalità e nei tempi stabiliti nel modulo di incarico, a sua cura e spese, tutti gli elaborati necessari alle verifiche intermedie, utili ad accertare lo stato di avanzamento dell'incarico ed il raggiungimento del livello di prestazione richiesto. Si sottolinea che il lavoro intermedio dovrà essere consegnato sia su supporto cartaceo (almeno una copia nel formato richiesto datata e siglata) che in formato digitale.

Il Fornitore si impegna inoltre ad eseguire a sua cura e spese e con le modalità e nei tempi richiesti dalla Società Committente tutti i rifacimenti degli elaborati prodotti che si rendessero necessari per motivi riconducibili anche solo in parte al Fornitore stesso e ciò anche nell'eventualità che tali elaborati risultino già consegnati e formalmente approvati dalla Società Committente.

Qualora i rifacimenti di cui sopra non dovessero dipendere da motivi riconducibili, anche solo in parte, al Fornitore, questi verranno conteggiati sulla base della percentuale delle variazioni rispetto all'elaborato originario.

Ciascun incarico sarà considerato espletato al momento della accettazione da parte del Responsabile della Società Committente di tutti gli elaborati richiesti.

2.6. Tempi e termini di esecuzione delle prestazioni

Il termine entro il quale il Fornitore dovrà svolgere le attività previste e consegnare gli elaborati oggetto dell'incarico è fissato dalla Società Committente, in ciascun modulo di incarico emesso nell'ambito del singolo ordine d'acquisto, durante il periodo di validità dello stesso. In caso di particolari esigenze il Committente si riserva la facoltà di fissare una o più revisioni intermedie per valutare lo stato di avanzamento degli elaborati richiesti.

In caso di varianti sopravvenute per motivi riconducibili esclusivamente alla Società Committente, che comportino una rivisitazione completa di uno o più degli elaborati prodotti, potranno essere fissati eventuali nuovi termini di consegna, la cui quantificazione sarà stabilita di concerto tra le parti.

Le tempistiche aggiornate saranno riportate nel modulo di incarico precedentemente compilato.

2.7. Conclusione delle prestazioni

Per ciascun incarico, il Fornitore dovrà produrre gli elaborati richiesti, così come specificato nel modulo di incarico. Tutti gli elaborati, trasmessi o consegnati in formato digitale, dovranno essere accompagnati anche da una copia originale in formato cartaceo (debitamente datata e siglata).

Gli elaborati su supporto informatico dovranno essere forniti nelle versioni originali dei file: *.dcf (ACCA Software PRIMUS), *.xls/xlsx (EXCEL), *.doc (WORD), *.pdf (ADOBE Reader) *.DWG (AutoCAD), *.SHAPE file non protetti da scrittura e nelle versioni compatibili con quelle della Società Committente e/o in qualsiasi altro formato grafico standard JPEG/MPEG.

Ad esito positivo della verifica di rispondenza degli elaborati a quanto richiesto nel modulo di incarico, il Responsabile della Società Committente provvede ad approvare gli elaborati ed a contabilizzare il corrispettivo economico per le prestazioni concluse sulla base dell'Elenco Prezzi (Allegato n.1 al presente Disciplinare).

È comunque facoltà della Società Committente richiedere modifiche e/o integrazioni senza alcun limite di tempo, qualora esse si rendano necessarie per motivi imputabili al Fornitore anche dopo l'avvenuta consegna.

2.8. Pagamenti al Fornitore

A conclusione di ciascun incarico e ad avvenuta approvazione da parte del Responsabile della Società Committente di tutti gli elaborati oggetto dell'incarico, verrà corrisposto al Fornitore l'importo delle prestazioni effettivamente eseguite in base ai prezzi dell'Elenco Prezzi che, fissi ed invariabili, sono considerati al netto dell'IVA e degli eventuali contributi di legge relativi alla Cassa Nazionale di Previdenza Professionale.

I prezzi dell'Elenco Prezzi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri per sopralluoghi, viaggi, uso di beni strumentali, materiali e quanto altro occorra per fornire gli elaborati specialistici richiesti completi in ogni loro parte e perfettamente rispondenti agli obiettivi fissati dalla Società Committente ed alle normative di settore vigenti.

L'approvazione formale dei documenti prodotti equivale a riconoscimento dell'espletamento dell'incarico e dalla data di approvazione il Fornitore potrà fare richiesta di emissione della fattura al Responsabile Amministrativo della Società Committente, con le modalità indicate nell'Ordine d'Acquisto che sarà emesso dalla Funzione Acquisti e Logistica di Acea SpA.

2.9. Penali

Al Fornitore potranno essere applicate le seguenti penali:

Per ogni giorno di ritardo sul termine di consegna degli elaborati richiesti, oltre i tempi indicati nel Modulo di Incarico, verrà applicata una penale pari allo 1% (un per cento) dell'importo dell'Incarico, fino ad un massimo del 10%.

2.10. Proprietà intellettuale e materiale degli elaborati

Tutti i documenti prodotti restano di piena ed esclusiva proprietà della Società Committente, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, disporne, darvi o meno esecuzione, sia nel sito previsto che in altri diversi, pubblicarli ed introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle modifiche, varianti, aggiunte che riterrà necessarie senza che da alcuno possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Resta invece convenuto che il Fornitore potrà utilizzare detti documenti solo dopo aver ricevuto la espressa autorizzazione da parte della Società Committente.

2.11. Affidamento a terzi

È fatto assoluto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del presente contratto.

2.12. Riservatezza

Il Fornitore s'impegna a non comunicare o divulgare i dati e le informazioni anche di carattere tecnico riguardanti la Società Committente ed il Gruppo Acea o la sua attività, di cui verrà a conoscenza nell'espletamento delle prestazioni richieste ed a predisporre le misure necessarie per evitare la divulgazione accidentale o per fatto di terzi delle stesse. Si impegna altresì ad effettuare il trattamento dei suddetti dati per i soli fini inerenti l'incarico.

2.13. Recesso e risoluzione

L'inadempimento da parte del Fornitore verso gli obblighi e le condizioni stabiliti nel presente Disciplinare, ove non sanzionabili a norma del precedente art 2.9, possono determinare la

risoluzione del contratto salvo il diritto del Committente nei confronti del Fornitore al risarcimento dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la somma incamerata.

In ogni caso saranno causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., i seguenti inadempimenti:

- A. il secondo rifiuto di un Incarico nell'ambito dello stesso Ordine di Acquisto;
- B. il secondo rifiuto di un termine previsto da specifico Incarico nell'ambito dello stesso Ordine di Acquisto;
- C. il raggiungimento delle penali massime applicabili su due incarichi nell'ambito dello stesso ordine di acquisto.

Alla Società Committente è comunque riservata la facoltà unilaterale di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo. In caso di recesso, al Fornitore saranno corrisposti i soli corrispettivi relativi alle attività effettivamente svolte.

ALLEGATO 1 – ELENCO PREZZI

SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO ATTIVITA' BUSINESS DEVELOPMENT/ MERGER AND ACQUISITION AREA INDUSTRIALE AMBIENTE				
ID	Classe	Descrizione generale	Descrizione specifica	Prezzo
1	A	Due diligence tecnica (sopralluoghi, analisi documentale, stime e valutazioni, swot analysis, elaborazione report ed executive summary)	A1: DD su impianto di trattamento/recupero con autorizzazione fino a 35.000 t/anno o DD su impianto di trattamento/smaltimento con autorizzazione fino a 35.000 t/anno o DD su impianto di riciclo con autorizzazione fino a 15.000 t/anno	€ 21.000*
			A2: DD su impianto di trattamento/recupero con autorizzazione fino a 60.000 t/anno o DD su impianto di trattamento/smaltimento con autorizzazione fino a 60.000 t/anno o DD su impianto di riciclo con autorizzazione fino a 20.000 t/anno	€ 27.000*
			A3: DD su impianto di trattamento/recupero con autorizzazione oltre 60.000 t/anno o DD su impianto di trattamento/smaltimento con autorizzazione oltre 60.000 t/anno o DD su impianto di riciclo con autorizzazione oltre 20.000 t/anno	€ 37.000*
			A4: DD su sito impiantistico articolato per la gestione integrata dei rifiuti (trattamento, recupero e smaltimento) dislocato su più siti industriali con autorizzazioni complessive superiori a 80.000 t/anno	€ 50.000*
2	B	Studi di fattibilità: 1: analisi tecnico-economica e di mercato, verifiche documentali e generali - 2: scouting tecnologico, indagini di mercato, studi di inquadramento e valutazione strategica - 3: business intelligence and planning, progettazione preliminare per attività di ricerca e sviluppo	B1: Elaborati prodotti con effort compreso tra 10 e 15 gg lavorativi	€ 11.500*
			B2: Elaborati prodotti con effort compreso tra 16 e 25 gg lavorativi	€ 17.000*
			B3: Elaborati prodotti con effort compreso tra 26 e 35 gg lavorativi	€ 25.000*
			B4: Elaborati prodotti con effort compreso tra 36 e 45 gg lavorativi	€ 35.000*
			B5: Elaborati prodotti con effort compreso tra 46 e 55 gg lavorativi	€ 50.000*

*Il corrispettivo indicato è onnicomprensivo per l'insieme delle attività elencate nella colonna "Descrizione generale"